

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8 в МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2024 году**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора №2160) Приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234 /ПК « О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, и 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2024 году» (далее ВПР), приказа Управления образования Конаковского муниципального округа от 28.02.2024г. № 66.

1.2. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся МБОУ ООШ д. Старое Мелково в соответствии с ФГОС, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

1.3. Общее руководство и координацию деятельности по проведению ВПР осуществляют:

- на региональном уровне Министерство образования Тверской области;
- на муниципальном уровне Управление образования администрации Конаковского района.
- Школьный координатор назначается приказом директора МБОУ ООШ д. Старое Мелково.

1.4. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.7. ВПР в МБОУ ООШ д. Старое Мелково используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными предметными комиссиями.

1.9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников в МБОУ ООШ д. Старое Мелково не предусмотрено.

1.10. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. В МБОУ ООШ д. Старое Мелково выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР регламентируется в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II **Участники ВПР**

2.1. Участниками в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ ООШ д. Старое Мелково реализующих образовательные программы начального общего, основного общего.

2.3. В ВПР:- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся, по предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

2.5. В 5 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся.

2.6. В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- 1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;
- 2) естественнонаучные предметы — «Биология», «География».

2.7. В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика».

2.9. В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика», «Химия».

Раздел III Организация проведения ВПР

3.1. ВПР в 2024 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 года. Дата и время проведения ВПР согласно расписания утверждённого приказом.

3.2. При проведении ВПР в 2024 году в МБОУ ООШ д. Старое Мелково альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме не проводится.

3.3. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приказе МБОУ ООШ д. Старое Мелково.

3.4. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

1) в 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;

2) информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться в МБОУ ООШ д. Старое Мелково не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР;

3) распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4) ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

Раздел IV Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

4.2. Ответственный организатор МБОУ ООШ д. Старое Мелково:

1) формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в

Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме МБОУ ООШ д. Старое Мелково принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fiooko.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР;

2) формирует расписание ВПР в 4-8. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

3) скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

8) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fiooko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачивать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

9) скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10) собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11) организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

12) Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

13) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

14) информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

15) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

16) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

17) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

4.3 . Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается учитель, не работающей в данном классе и не являющейся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

2) при проведении ВПР организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

4.4 Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

3) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

4) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

5) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

4.2. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

1) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

2) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Раздел V Проверка ВПР

5.1. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособринадзором. Проверка работ осуществляется на базе МБОУ ООШ д. Старое Мелково с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР: Школьный координатор ВПР по запросу уполномоченных органов при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования или ГБУ ТО ЦОКО;
- Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

- 7.1. По итогам проведения ВПР школьный координатор:
- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
 - проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
 - организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 в 2024 год в МБОУ ООШ д. Старое Мелково

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	

Технические требования к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения всероссийских проверочных работ

1. Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
2. Процессор:
 - 1) минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;
 - 2) рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц;
 - 3) оперативная память:
минимальный объем: от 2 ГБ;
рекомендуемый объем: от 4 ГБ;
 - 4) свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.
3. Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.
4. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
5. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.
6. Требуется стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на каждом рабочем месте.

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 в 2024 году в МБОУ ООШ д. Старое Мелково

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее —ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
- 2) не проведен инструктаж для участников ВПР
- 3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
- 2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
- 3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
- 4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы
- 5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
- 6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
- 7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

